



TRIBUNALE DI AVEZZANO

CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'EREDITA' CON BENEFICIO DI INVENTARIO

L'accettazione dell'eredità è una dichiarazione solenne che viene resa, personalmente, (la rappresentanza è ammessa solo tramite procura notarile) innanzi al Cancelliere del Tribunale del luogo in cui il **defunto aveva il suo ultimo domicilio (luogo di apertura della successione, art. 456 c.c.) ovvero avanti ad un qualsiasi Notaio della Repubblica Italiana.**

Gli accettanti devono presentarsi personalmente, se maggiorenni. Nel caso di minorenni, interdetti, inabilitati o amministrati con sostegno, l'accettazione deve essere effettuata, in nome e per conto dei suddetti, da entrambi i genitori oppure dal tutore, curatore o dall'amministratore di sostegno i quali devono presentarsi personalmente presso l'Ufficio pubblico. Si ricorda che in questi casi gli accettanti, devono preventivamente munirsi dell'autorizzazione ad accettare con beneficio di inventario in nome e per conto dell'incapace, autorizzazione di competenza del Giudice Tutelare del luogo di residenza del minore o del luogo ove è aperta la tutela, la curatela o l'amministrazione di sostegno.

In caso di minori devono comparire sempre entrambi i genitori.

(NB i genitori, gli amministratori o i tutori devono attivarsi per tempo per richiedere prima l'autorizzazione ad accettare. Il provvedimento di autorizzazione deve essere depositato all'Ufficio in copia conforme - se di Tribunale diverso rispetto a quello competente per l'accettazione- il giorno fissato per rendere la dichiarazione di accettazione).

DOCUMENTI NECESSARI: (anche se più persone effettuano l'atto contemporaneamente):

1. Copia documento di identità;
2. certificato di morte in carta semplice;
3. in caso di soggetti incapaci (minori, interdetti, inabilitati), copia conforme dell'autorizzazione del Giudice Tutelare;
4. documento che attesti il domicilio del defunto (carta di identità in corso di validità alla data della morte o certificato di residenza storico o autocertificazione come da modello che si allega. **(all. 1)**

5. n. 3 marche da bollo da € 16,00
6. ricevuta del pagamento pagoPA di € 11.80 per diritti di copia di Conservatoria come da istruzioni che si allegano (all. 2. NB nella causale inserire sempre dir. di copia)
7. ricevuta del pagamento pagoPA di € 11.80 per diritti di copia (o 35,40 euro se la copia è stata richiesta con **urgenza**) (come da istruzioni sempre **all. 2**)

SUBITO DOPO L'ATTO:

Subito dopo l'atto la Cancelleria comunica il numero di ruolo necessario per procedere al pagamento presso una banca o posta di € 294,00, per la tassa di trascrizione, tramite MOD. F24 ELIDE (l'originale della ricevuta del pagamento va depositata in Cancelleria entro la settimana).

N.B. È dovuta un'unica tassa di trascrizione da € 294,00 anche per più persone che effettuano l'atto contemporaneamente.

PER IL RITIRO DELLA COPIA AUTENTICA DELL'ATTO:

Possono ritirare la copia autentica solo i soggetti che hanno accettato o un delegato (con delega firmata, documento di identità in copia del delegante ed esibizione dell'originale da parte del delegato).

ORARIO

Gli atti pubblici in materia di successione possono essere fatti solo su appuntamento da prenotarsi con e-mail a: regina.domenicucci@giustizia.it

In caso di **disdetta**, inviare una e-mail allo stesso indirizzo anche il giorno stesso dell'appuntamento.